

打造“两链”，完善体系，扎实推进诊改工作

——《高等职业院校内部质量保证体系建立与运行实务》解读
以常州工程职业技术学院为例

■ 袁洪志

■ 2017.11.11



常州工程职业技术学院

CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

■ 认识偏差

- 误解《高职院校内部质量保证体系诊断项目参考表》
- 将参考提示理解为目标、任务，作为诊改起点
- 忙于分解任务、落实责任
- 诊改演变成迎评促建，目的异化为通过复核

■ 诊改不同于传统评估

- 主体：从他方转向自身
- 目的：从证明变为改进



起点出偏差：工作都偏离轨道，不知所终

诊改的起点：打造“目标链”与“标准链”



- 目标是指个人或群体想要达到的境地或标准
- 立足自己制定的目标开展教学诊断与改进工作
- 目标是8字形质量改进螺旋的逻辑起点

➤ 与目标比较

- 发现问题和偏差
- 产生解题消偏愿望
- 化为学习创新改进动力

目标是诊改
动力的源头

不存在适合
所有院校的
万能目标

➤ 共性

- 诊断项目、诊断要素

➤ 个性

- 区域环境、行业背景
- 历史沿革、发展阶段

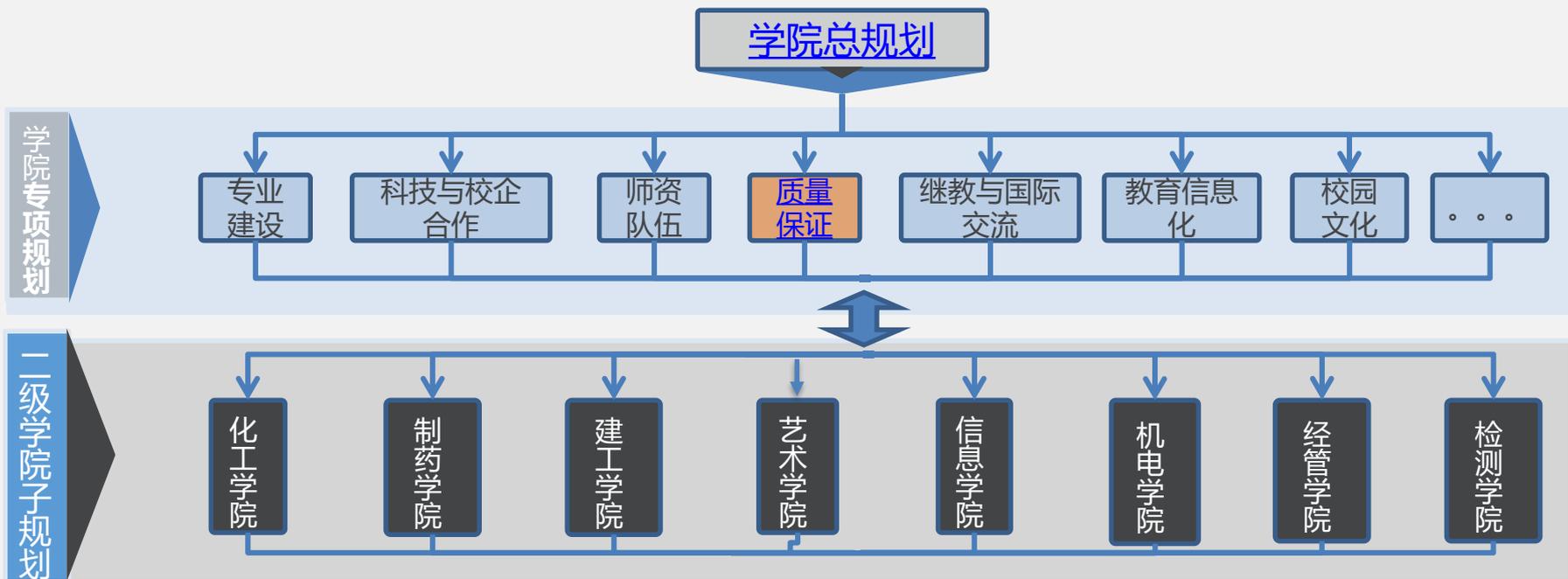
■ 质量归根到底靠自身保证

■ 科学、先进、合理、有效、切合实际又众望所归的目标取决于设置的过程

一、学校层面——目标、标准（重点任务）

■ 完善学院规划，形成完整的目标链

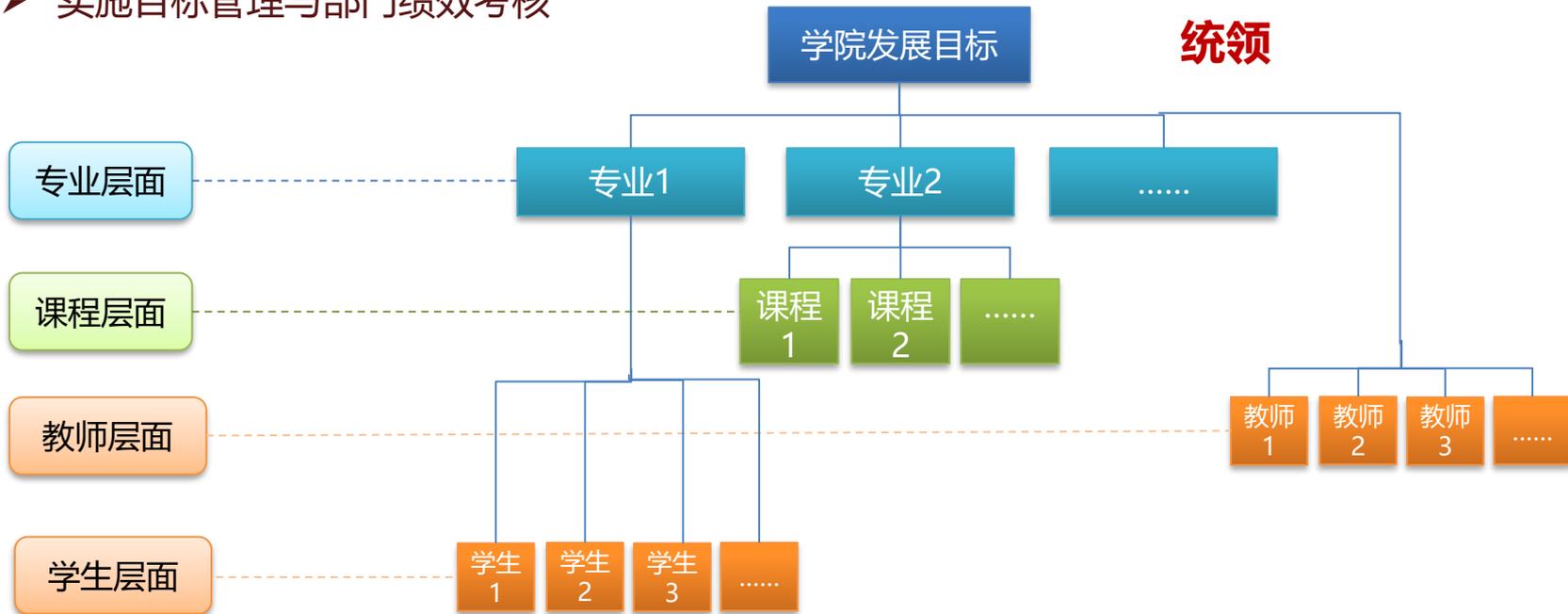
➤ 形成上下衔接、左右呼应的目标链



一、学校层面——目标、标准（重点任务）

■ 从学院发展目标切入，建立各层面的建设目标链

➢ 实施目标管理与部门绩效考核



- 各层面进行SWOT分析，确定自身发展目标
- 将目标任务完成情况融入部门绩效考核

一、学校层面——目标、标准（重点任务）



■ 上下沟通，确定学校年度目标任务考核标准

被考核部门			-----				考核部门	----	
序号	党政工作要点	任务属性	一级目标任务	二级目标任务	三级目标任务	考核标准 (时间、质量、效益)	权重 (100%)	自评分数	考核部门评分
1									

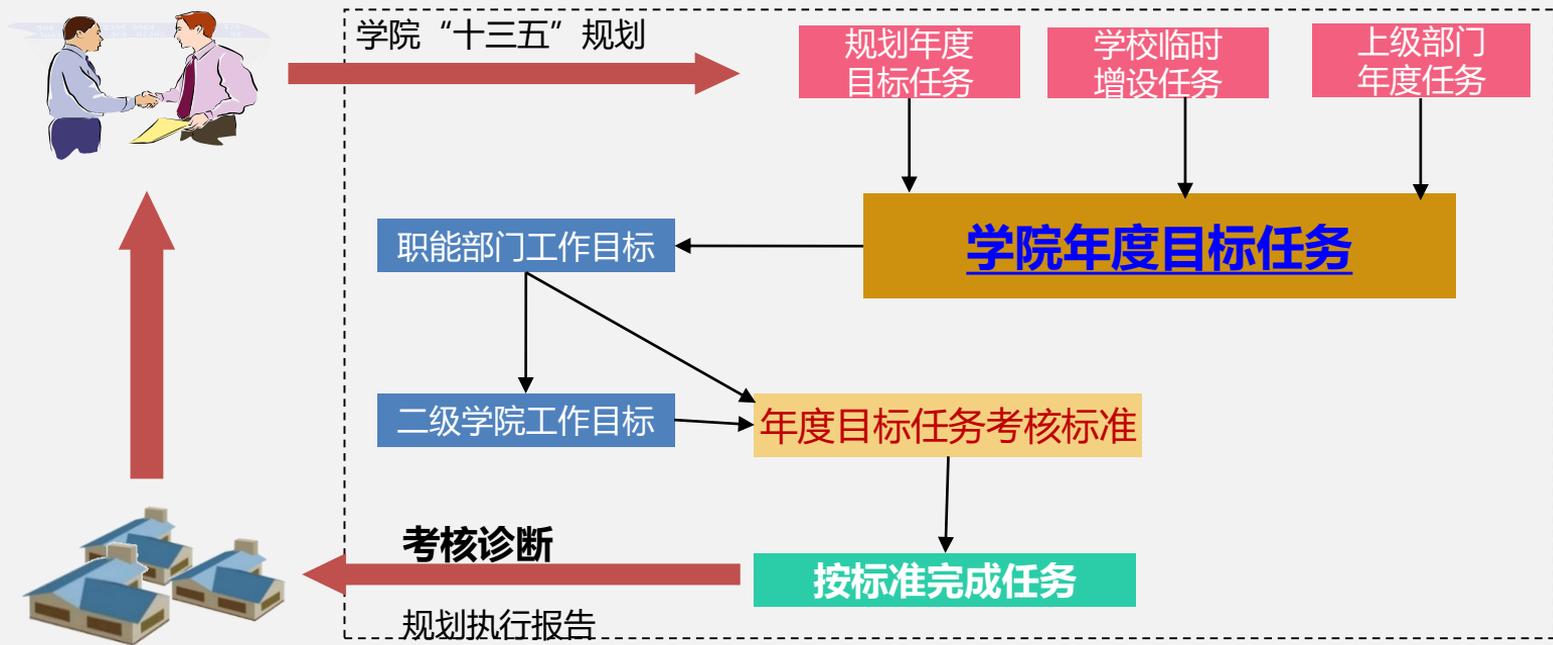
任务属性的确定：年度目标任务分 A、B、C 三类

- ◆ A类任务：学院规划确定的目标任务
- ◆ B类任务：院领导班子研究确定的学院规划以外的年度重点工作
- ◆ C类任务：部门职责中的常规工作任务

一、学校层面——目标、标准（重点任务）

■ 依据年度目标任务分解与考核标准，编制年度工作计划

➤ 目标任务分解 - 考核标准制定 - 工作计划编制之运行过程



一、学校层面——监测、预警（重点任务）

■ 将目标任务的计划 - 实施 - 反馈 - 诊改运行于信息平台上

➤ 实施信息公开，实时采集过程数据

显示所有 显示本部门

- 人才培养质量提升工程（招生工作制度改革）
- 二、人才培养质量提升工程（优化人才培养）
- 四、产教融合深化工程（校企合作体制机制）
- 七、内部质量保证体系建设工程（建立质量标准体系）
 - 1 修改学校质量方针与总目标
 - 1 修改完善职责和岗位标准
 - 1 修改完善专业-课程系列标准，实施专业标准
 - 3 制定专业、课程标准指导文件及组织
 - 1 修改完善纵向5系统中各类事项的工作流程编制
 - 2 部门管控事项的工作流程编制
 - 2 编制管理制度与管理流程紧密结合
 - 1 建立专业、教师、学生层面的考核性诊断制度
 - 2 制定专业考核性诊改制度
 - 1 编制系列年度质量报告
 - 2 制定5个层面质量报告制度
 - 2 编制学校教育质量年度报告
 - 2 编制专业、课程质量年度报告

修改学校质量方针与总目标

基本 下达任务 布置工作 流程记录

标题: 修改学校质量方针与总目标 年度: 2017

任务下达部门: 院领导 任务下达人: 吴访升

接收任务部门: 质量管理办公室 任务等级: 一级

来源: A 权重(%): 5

考核要素: 3月底前, 确定16-20字方针, 以果为导向的目标。

考核标准: 以利益相关方对人才培养质量满意度提高的视角, 从学校发展目标达成度、人才培养目标实现度, 学生满意度、质量满足度方面阐述学校的质量目标, 并思考建立质量目标树框架。依据质量目标, 从帮助学校利用资源达到质量目标维度阐述16 - 20字的质量方针。3月31日前完成质量目标和质量方针供讨论确定。

任务链: 七、内部质量保证体系建设工程（建立质量标准体系）/修改学校质量方针与总目标

提交审核

一、学校层面——监测、预警（重点任务）

■ 将目标任务的计划 - 实施 - 反馈 - 诊改运行于信息平台上

➤ 实施信息公开，实时采集过程数据

常州工程职业技术学院2017年度目标任务分解表

年月： 部门：

来源	工作要点	一级目标任务	二级目标任务	三级目标任务	工作	负责人
A	内部质量保证体系建设工程（建立质量标准体系）	编制系列年度质量报告	制定5个层面质量报告制度		明确质量报告制度内容(2017-04-01至2017-04-30)	吉国庆 丁敬敏
					梳理并编制质量报告的逻辑网络图(2017-03-24至2017-04-10)	吉国庆 丁敬敏
					制定完成质量报告制度(2017-03-01至2017-04-30)	吉国庆
		形成职责-岗位-工作标准关联的系统工作包			按5系统归纳部门职责-岗位工作-标准(2017-05-01至2017-06-30)	刘松
					审核、修改、编辑5系统通道工作包(2017-07-01至2017-12-31)	丁敬敏 毛振中
					组织各部门职责 - 岗位工作 - 标准修改(2017-03-01至2017-04-30)	丁敬敏
		修改完善职责和岗位标准			编制本部门职责-岗位工作-标准文本(2017-03-01至2017-04-30)	毛振中
					明确本部门工作职责 - 岗位工作(2017-03-01至2017-03-15)	丁敬敏
		修改完善纵向5系统中各类事项的工作流程	编制管理制度与管理流程紧密结合的学校内控制度		编辑学校内控制度文本(2017-10-01至2017-12-31)	丁敬敏 刘松
					进行事项管理框架及工作流程设计(2017-04-30至2017-07-01)	丁敬敏
					制定学校内控制度编制实施方案(2017-04-01至2017-05-31)	丁敬敏
					组织事项管理框架及流程研讨与完善(2017-07-10至2017-09-30)	丁敬敏
		修改学校质量方针与总目标			确定学校质量方针与总目标并发布(2017-04-01至2017-04-30)	丁敬敏
					提出并组织学校质量方针与总目标的研讨(2017-03-01至2017-03-31)	丁敬敏
A	内部质量保证体系建设工程（建设校本数据平台，建立基于数据分析的诊改机制）	制定平台信息采集责任、审核管控、诊改制度			编制管控事项流程与制度制定与发布(2017-04-01至2017-03-31)	吉国庆
					编制平台信息采集的逻辑网络图(2017-04-01至2017-04-20)	吉国庆 丁敬敏
B	管理水平提升工程	完善人事分配制度	完善部门绩效考核办法		2016年度学校绩效考核诊改报告(2017-02-20至2017-03-24)	毛振中 徐秀维
					修改并发布2017年度部门绩效考核办法(2017-02-12至2017-03-31)	丁敬敏
B	内部质量保证体系建设工程（建立三位一体的内部质量保证自我诊改运行机制）		工作档案建立		编制质管办档案分类结构图(2017-04-01至2017-03-31)	赵明
					资料收集、编制目录、分类归档(2017-03-01至2017-12-31)	赵明

一、学校层面——监测、预警（重点任务）

■ 将目标任务的计划 - 实施 - 反馈 - 诊改运行于信息平台上

➤ 实施信息公开，实时采集过程数据

一页纸报表管理工具 项目管理 报表查询

您好：吉国庆(质量管理办公室)

项目查询

名称：

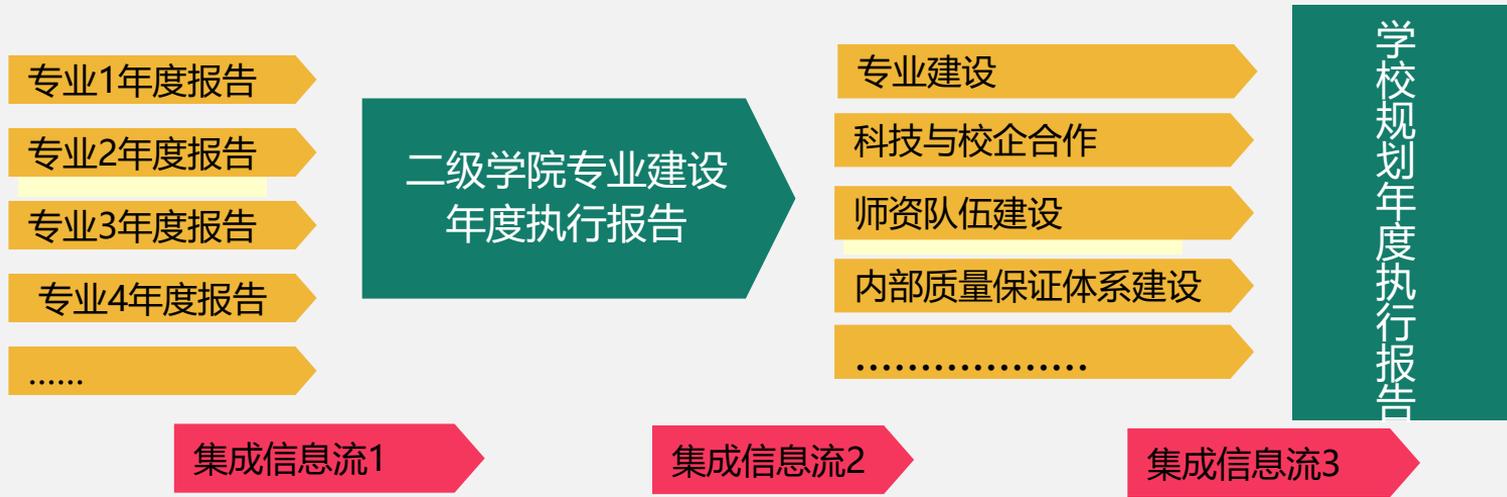
项目名称	部门	创建人	报表					
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	党委、院长、外事办公室	刘涛	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	纪委办公室、监察室	裴纪平	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	学生工作部、人武部、学生工作处	张雪华	2017-09	2017-08	2017-08	2017-07	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	保卫部、保卫处	赵雷	2017-09	2017-09	2017-08	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	工会、退休工作办公室	范迪新	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	组织部（党校）、统战部	蒋小燕	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	宣传部（关工委办公室、校报编辑部）	江庆华	2017-10	2017-09	2017-09	2017-06	2017-06	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	团委	蒋文峰	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06		
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	人事处、教师发展中心	陈保国	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	2017-06	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	教务处	李东升	2017-10	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	财务处	顾亚莉	2017-10	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	审计处	周寿莉	2017-10	2017-09	2017-08	2017-08	2017-07	2017-06
科技处（校企合作办）2017年工作计划（C类任务）	科技处（校企合作办公室）	周勇	2017-10	2017-08	2017-08	2017-06		
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	科技处（校企合作办公室）	周勇	2017-10	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	招生与就业处	韦庆昱	2017-10	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	国有资产管理处、招标管理中心	杨伟元	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	质量管理办公室	丁敬敏	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05	
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	继续教育管理处（职业技能鉴定中心）	李旭海	2017-09	2017-09	2017-07	2017-05		
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	发现处	陈向平	2017-10	2017-09	2017-08	2017-07	2017-06	2017-05
常州工程职业技术学院2017年度工作计划报表	图书馆	薛继红	2017-10	2017-09	2017-08	2017-08	2017-06	

一、学校层面——诊断、改进（重点任务）



■ 建立规划落实与反馈机制，不断修正目标，确保任务高质量达标

➢ 形成规划执行信息链，编制二级学院 - 分项规划 - 总规划系列的[规划执行年度报告](#)

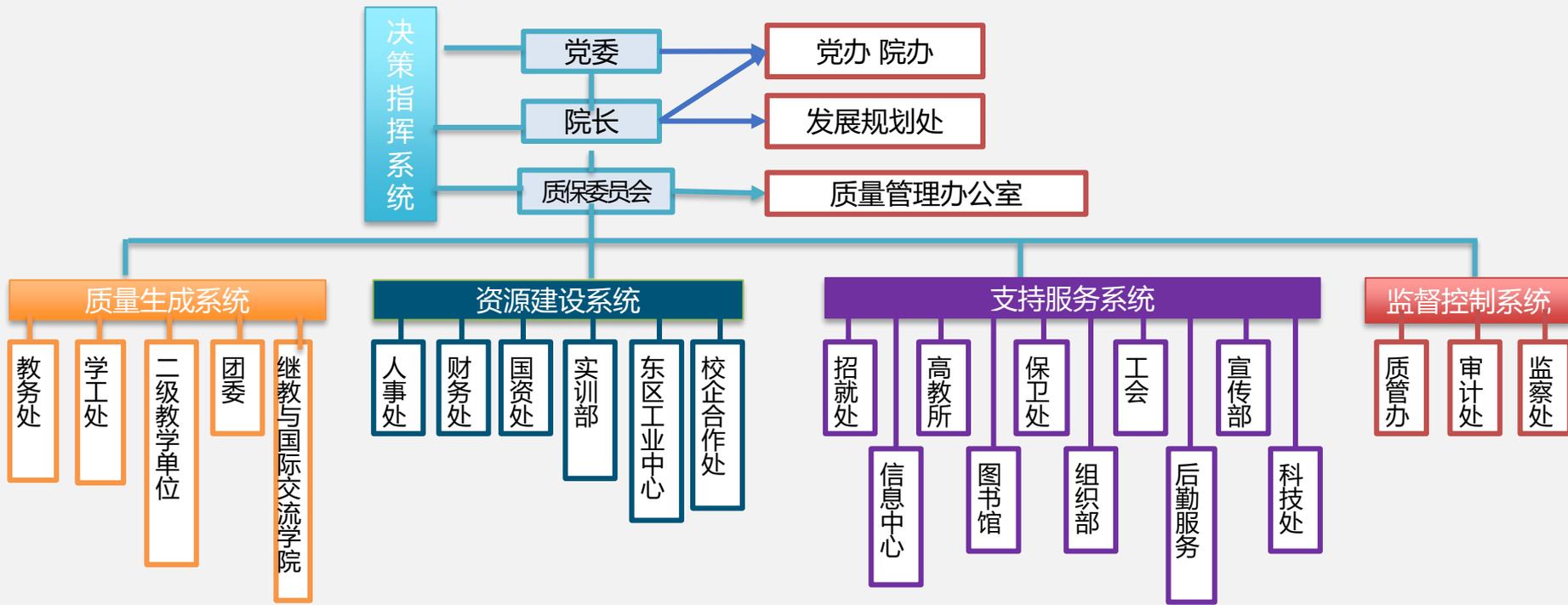


一、学校层面——目标、标准（常规工作）

■ 健全组织机构职责的目标与标准体系

● 按纵向五系统进行各部门归属，厘清职责

➤ 各部门在纵向五系统中归属



一、学校层面——目标、标准（常规工作）

■ 健全组织机构职责的目标与标准体系

● 按纵向五系统进行各部门归属，厘清职责

- 厘清各部门在所归属系统的职责

表1 职能部门职责厘清一览表

部门名称	
在系统内的职责	能够支持部门所归属系统的目前本部门职责
在系统外的职责	对照系统的功能不能明确界定且目前属本部门的职责

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

■ 健全组织机构职责的目标与标准体系

● 建立职责 - 岗位工作 - 工作标准逻辑关系

➤ 职责与岗位工作逻辑关系建立表

表2 职能部门岗位工作一览表

部门名称			
部门职责	具体化的工作	工作归属岗位	岗位所在科室
表1中的职责	按SMART原则描述工作	按描述的工作分配到目前部门的岗位	岗位归属的科室名

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

■ 健全组织机构职责的目标与标准体系

● 建立职责 - 岗位工作 - 工作标准逻辑关系

➢ 岗位工作与工作标准逻辑关系建立表

表3 职能部门之科室岗位工作标准一览表

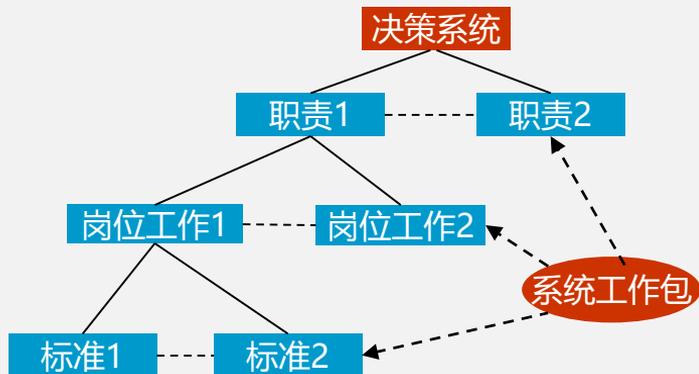
部门名称			
科室	岗位	具体化的工作	工作标准
			按SMART原则描述工作

一、学校层面——目标、标准（常规工作）

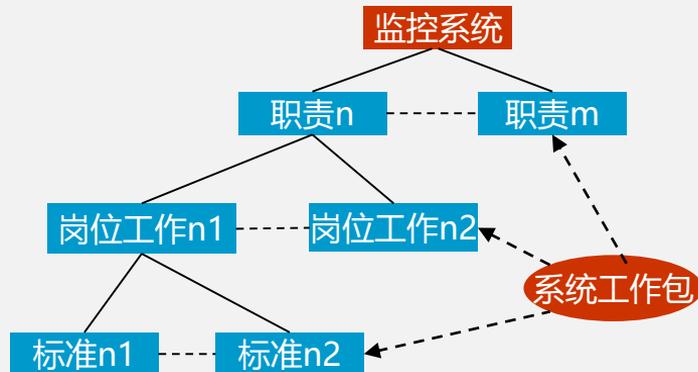
■ 健全组织机构职责的目标与标准体系

● 优化纵向五系统的职责 - 岗位工作 - 工作标准，形成系统工作包

➤ 形成系统工作包



— —



- 职责是由独立的，可区分元素组成的
- 工作之间存在相互作用和依赖
- 工作有边界和输入，输出

一、学校层面——监测、预警（常规工作）

■ 建立部门职责 - 岗位工作 - 工作标准持续改进机制

➤ 部门绩效之工作优化与自我诊改考核指标

一级指标	二级指标	内涵说明	考核标准
管理建设 40分	工作优化 20	<ul style="list-style-type: none">年初提交工作优化方案 工作不足分析、要解决的问题、解决问题的实施办法、本年度内预显实效的	工作优化方案 5分 方案及时提交 2分 成效可检验 3分 成效实证材料 5分
	自我诊改 20	<ul style="list-style-type: none">部门职责 - 岗位 - 工作标准的持续改进与编制 职责归属清晰，岗位工作具体明确，工作标准可衡量，标准改进持续有效	职责 - 工作 - 标准达标且持续修正，10分 常规任务清单，4分 诊改报告，6分

部门工作优化自诊要点

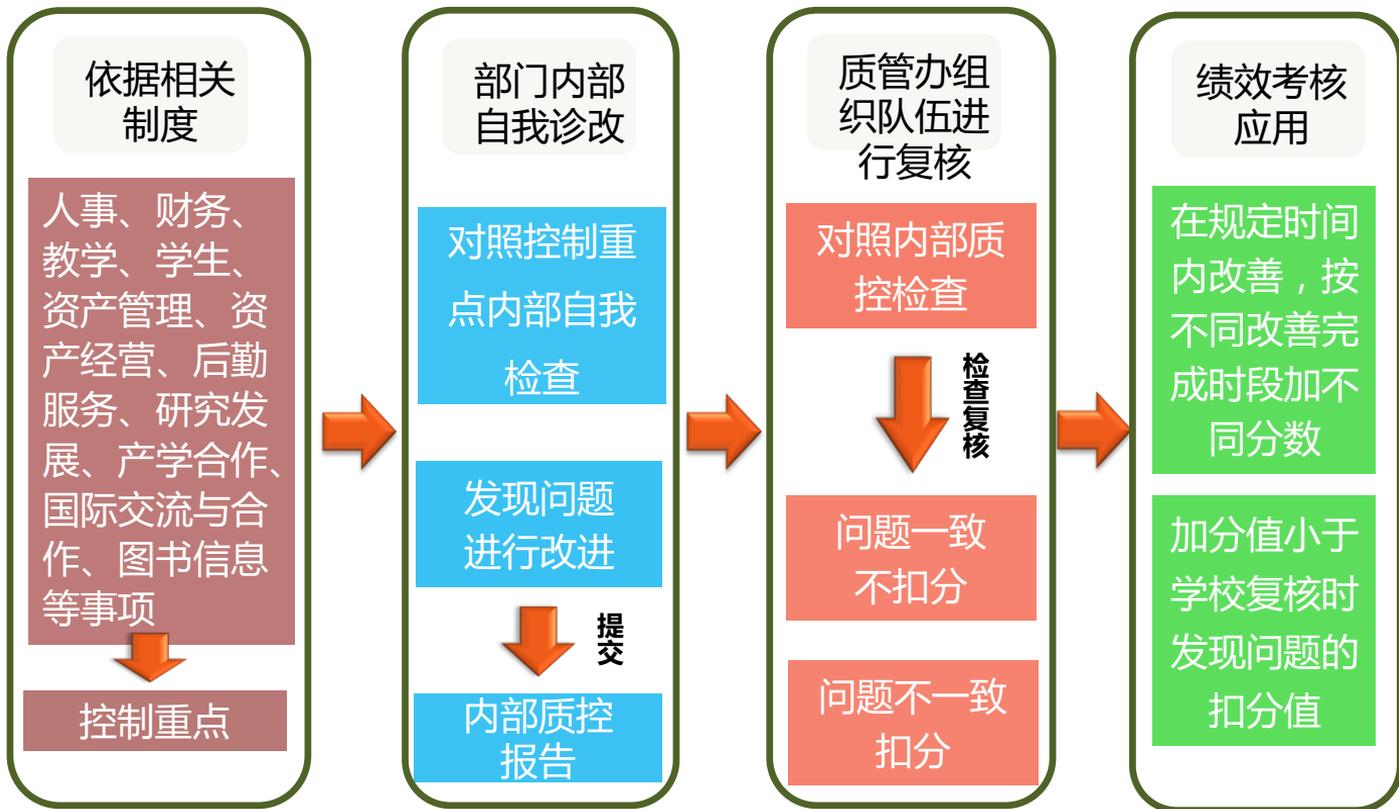
- (1) 政治学习、业务学习及培训情况；
- (2) 主要负责人执行民主集中制情况；
- (3) 部门内干部职工的精神面貌和工作态度；
- (4) 对学院布置的工作响应情况；
- (5) 相关制度的健全、落实情况；
- (6) 部门国有资产管理保护情况；
- (7) 部门内部预防重大治安事故情况；

一、学校层面——诊断、改进（常规工作）



常州工程职业技术学院
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

■ 建立组织机构管控事项诊断改进机制



严重不合格：每项扣9分。

体系运行出现系统性或区域性失效，如某一过程重复出现的失效现象，或某一部门过程的全面失效现象，且未能采取有效的纠正措施加以消除。

不合格：每项扣6分。

不符合亦即未满足诊断控制点要求的。

轻微不合格：每项扣3分。

对满足诊断控制点要求而言，是个别的、偶然的、孤立的，性质轻微的问题。

建议改善事项，每项扣1.5分。

一、学校层面——诊断、改进（常规工作）



常州工程职业技术学院
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

■ 建立组织机构管控事项诊断改进机制



内部质控

- 部门职责清晰，工作具体，标准符合SMART原则
- 建立“8字型”质量螺旋自我诊改运行机制
- 建立有效的内部质控资料档案
- 按照学院督查工作计划，实施内部自我诊改且有效
- 编制内部质控报告
- 按学院要求准时提交内部质控报告

01

01

- 质控报告详细完整且按时递交最高加9分；
- 延迟7天内递交最高加6分；
- 延迟8-14天内递交最高加1分。
- 内部质控资料档案完整，且能按时提供最高加3分。

02

- 推荐人员表现优良最高加3分。
- 年度不符合及建议改善事项合计比例低于1%，加3分。
- 改善通知单填写完整且3天内回复，加0.9分；
- 4-7天内回复，加0.6分；
- 8-14天内回复，加0.3分；
- 15-21天内回复，不加分；
- 超过21天后回复，扣0.9分。



学校质控

- 推荐人员的工作态度与工作成效
- 各类事项严格按管理制度和程序实施
- 依据学院质控要求及时发现本部门工作不足事项，及时反馈与改进；
- 按时按要求完成学院改善通知单的填写，及时回复学院质管办。

02

二、专业层面——目标、标准

明确专业人才培养目标确定与标准制定的责任主体，编制标准文件


基于共性特
征的标准

■ 学校层面统一
的标准文件

- 专业设置与动态调整标准
- 专业资源配置基本标准
- 专业建设标准
- 专业质量诊断标准

教务处负责制定


基于责任主
体的标准

■ 学校层面的标
准制定指导性
文件

- 通识课程体系教学标准
- 专业教学标准编制
- 教学进程表编制
- 课程标准编制
- 专业建设方案编制

教务处与通识课团队共同制定

教务处负责制定


基于责任主体
的个性化标准

■ 专业与课程层
面的具体标准

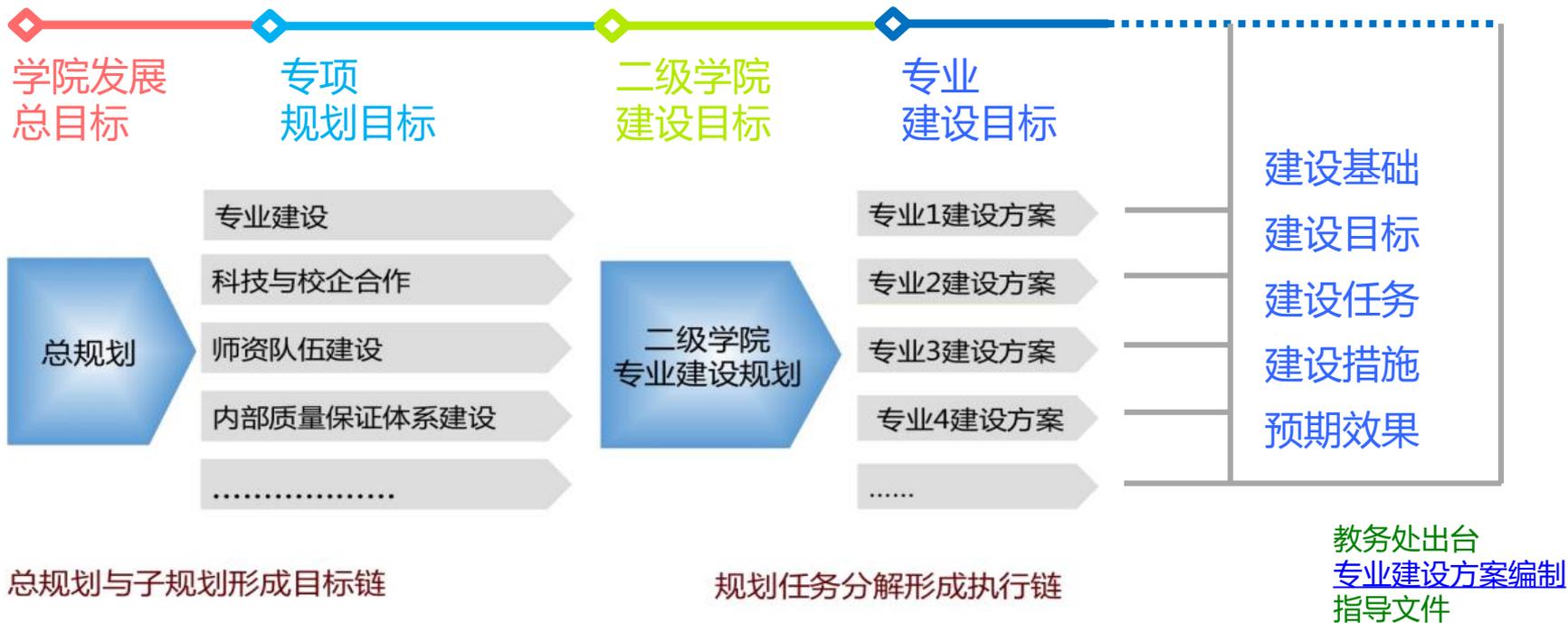
- X X专业教学标准
(含具体明确的专业资源配置)
- X X专业教学进程表编制
- X X专业建设方案
- X X课程标准
(含具体明确的该课程资源配置)
- X X课程建设方案

专业团队负责编制

课程团队负责编制

二、专业层面——目标、标准

■ 以专业建设方案编制为抓手，将规划目标与专业建设目标衔接，明确责任主体



二、专业层面——目标、标准

■ 编制专业教学标准

➢ 建立培养目标 - 课程目标 - 课堂目标间逻辑关系，优化课程体系



二、专业层面——监测、预警



■ 制定专业质量诊断标准，依据数据实施过程监测



专业质量诊断标准结构框架

质量诊断标准结构框架

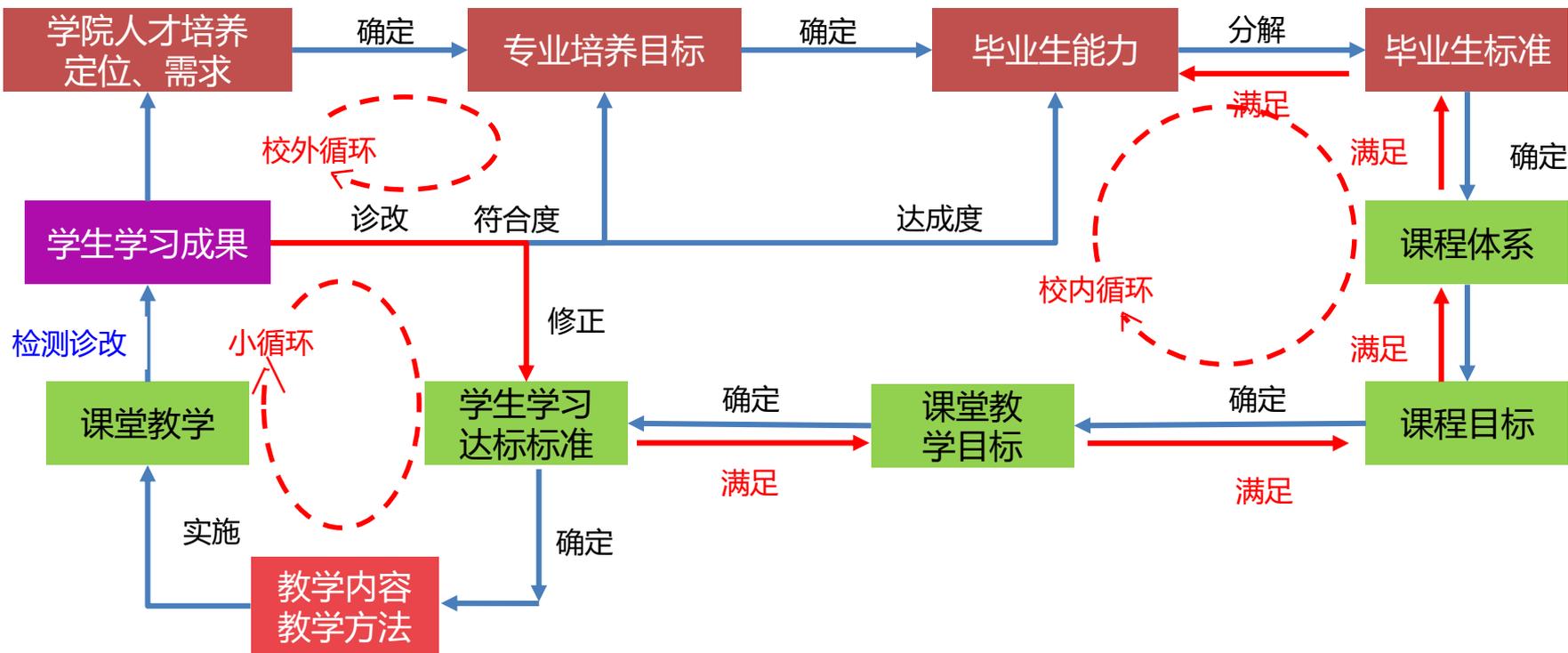
- 纵向结构按CIPP评价模式的背景-输入-输出-结果逻辑关系，按专业建设与人才培养工作过程为逻辑起点构建诊断项目
- 横向结构依据态（状态）—理（机理）—徵（表徵）逻辑关系，建立诊断项目-诊断要素—诊断观测点-数据指标

二、专业层面——诊断、改进



■ 建立专业教学诊改运行机制

- 基于专业教学标准，实施一年一次专业教学自我诊改



二、专业层面——诊断、改进



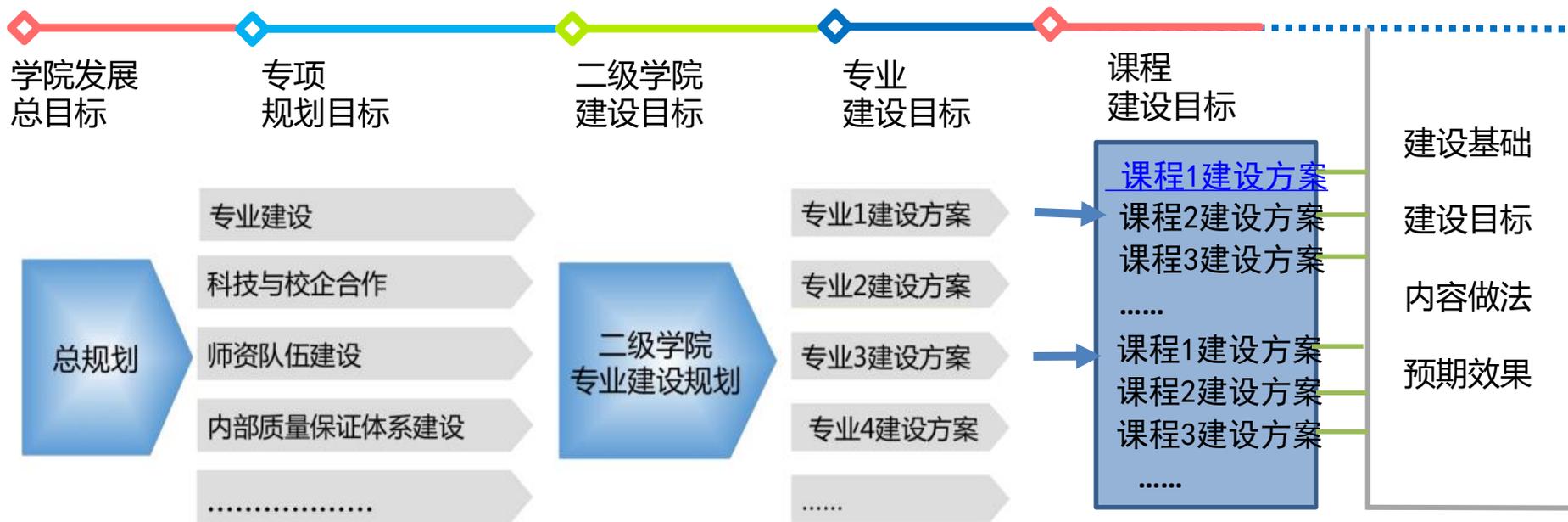
■ 建立专业建设诊改运行机制

● 基于专业建设方案，实施三年一轮的专业建设水平诊断



三、课程层面——目标、标准

■ 依据专业建设方案，课程团队编制课程建设方案，将目标标准落细落实



总规划与子规划形成目标链

规划任务分解形成执行链



■ 解读毕业能力要求指标点，确定课程目标，制定学生学习达标标准

01

依据本课程所辖毕业
能力指标点确定课程
目标与学习达标标准



- 根据课程矩阵明确本门课程毕业能力要求指标点
- 依据指标点阐述课程目标
- 以学生作为行为主体，
- 采用外显性行为动词，
- 逐条描述支撑指标点达成的
- 学生所应具有的具体知识、技能和素质，
- 形成细化的学生学习达标的具体标准。

02

依据学生学习达标标
准设计考核方案



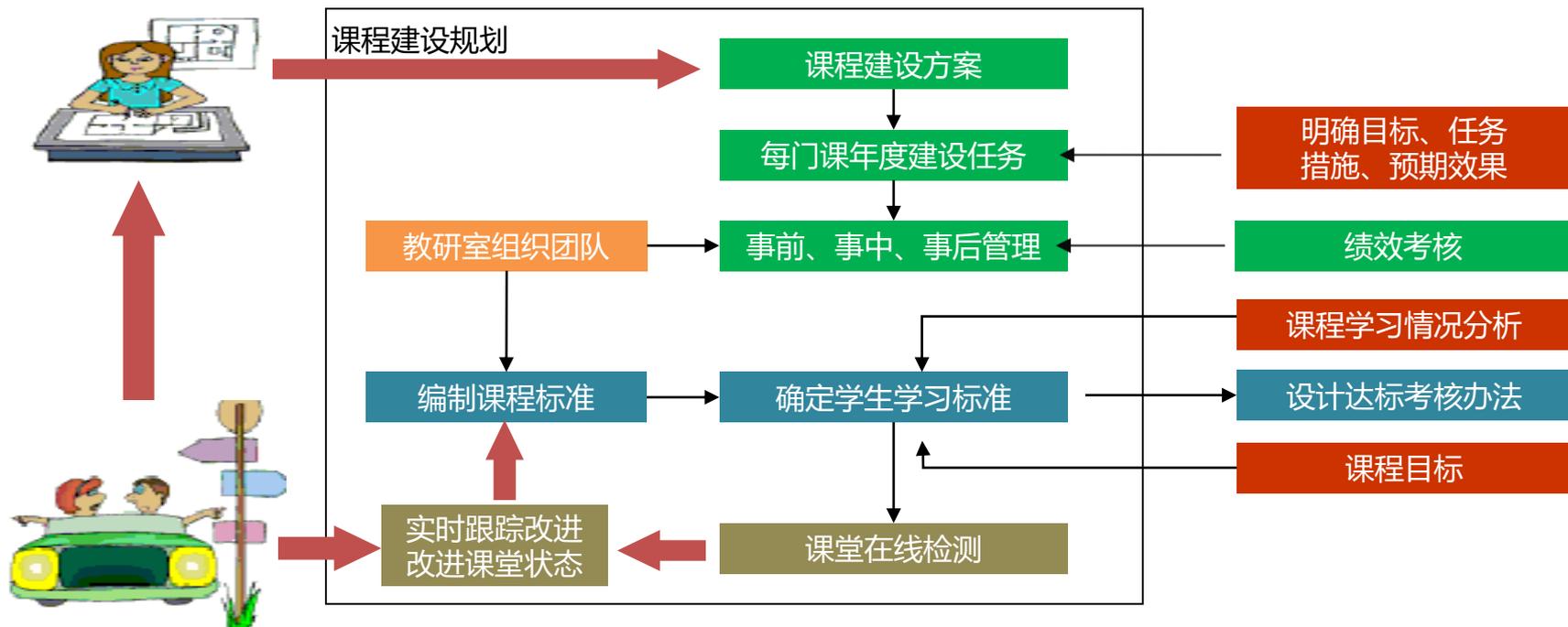
- 根据学生学习达标标准
- 设计检测学生是否达标的方法和手段
- 建立科学评定学生学业成绩的考核办法
- 借助信息化教学平台
- 实施学生学习达标度的过程检测
- 进而持续改进，确保课程的教学质量



三、课程层面——目标、标准

■ 建立课程建设诊改运行机制

- 基于课程建设方案，进行一年一度课程建设诊断与考核

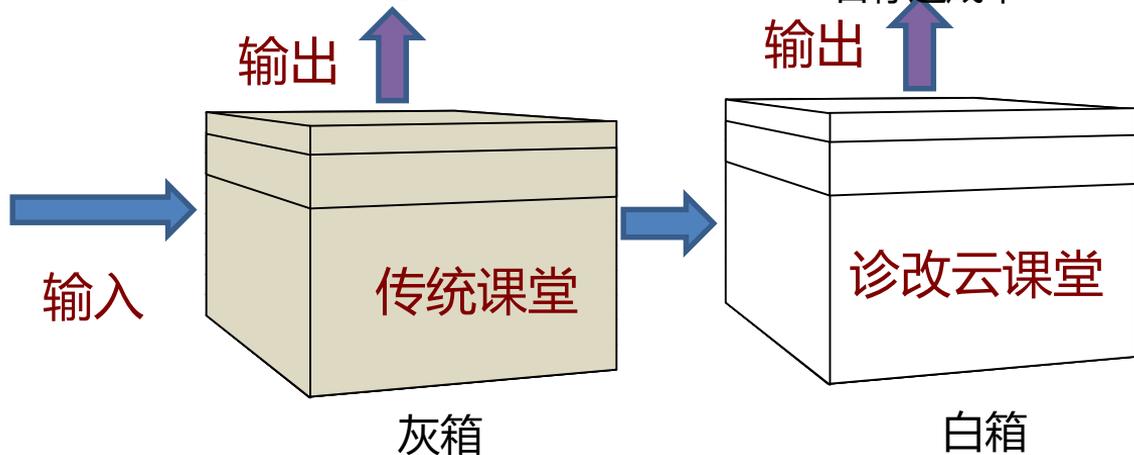


三、课程层面——监测、预警

■ 借助信息化技术，建设工程云课堂，实时采集数据，作为目标达成度的诊断起点

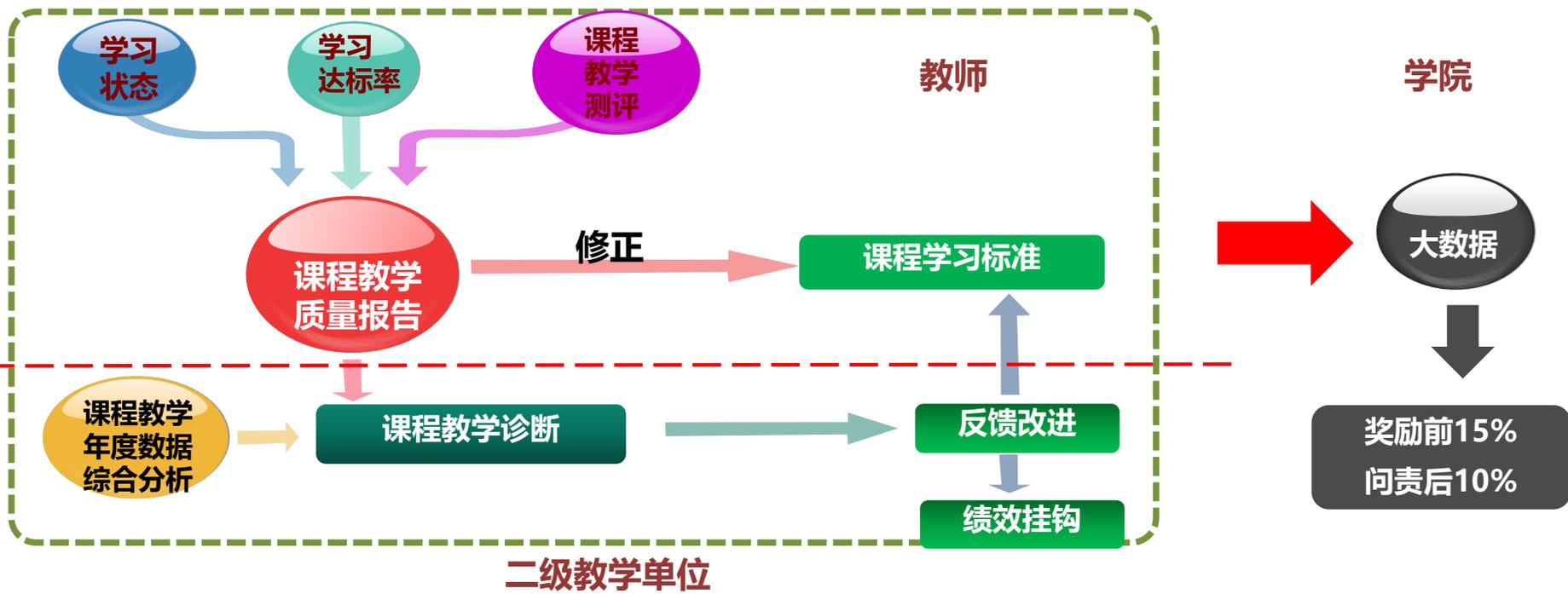
- 将课堂教学由灰箱变为白箱，数据成为教师教学改进、目标达成检测依据

- 课堂目标
- 达标标准
- 教学内容
- 教学活动



三、课程层面——诊断、改进

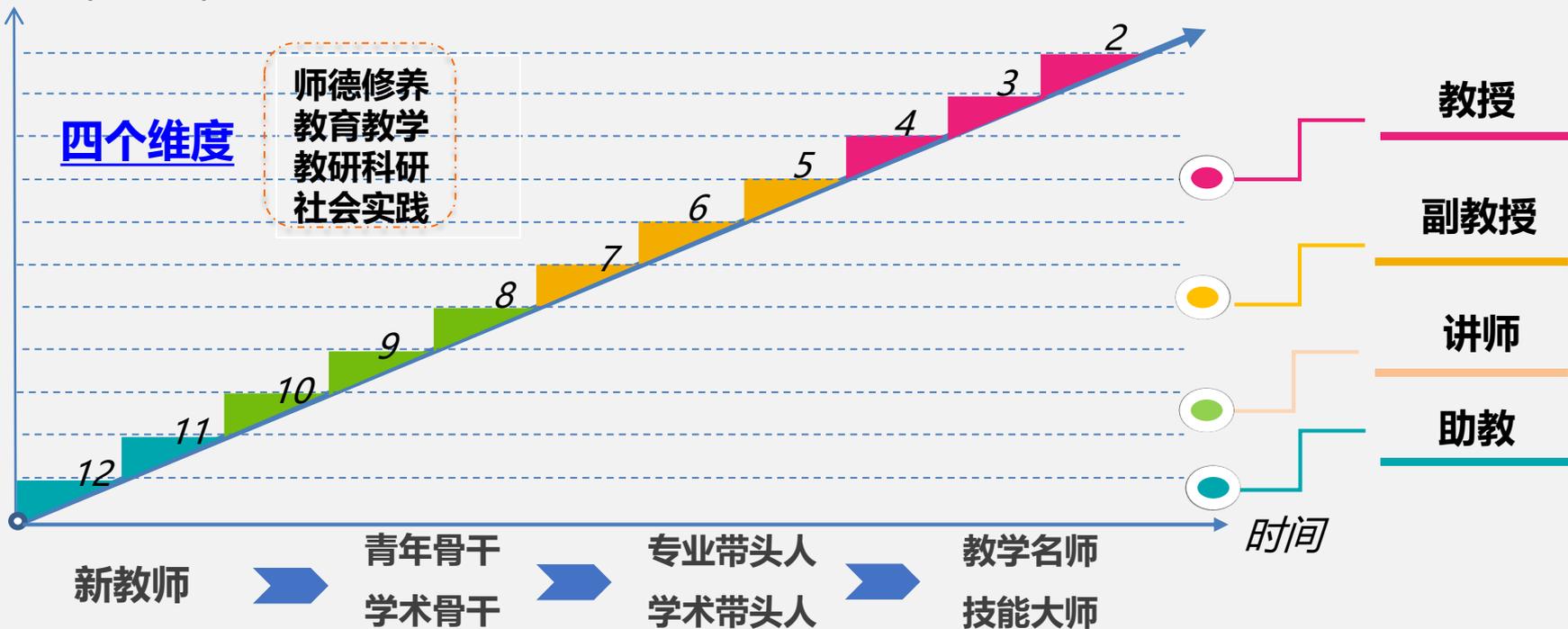
- 建立课程教学诊改运行机制，按学生学习达标开展过程诊改
 - 基于课程教学标准，实施课堂教学实时性诊改
 - 基于课程教学大数据，期末实施课程教学诊改



四、教师层面——目标、标准

■ 建立教师发展标准，促进教师自我发展

职称、岗聘 (11级)



四、教师层面——目标、标准

■ 建立教师发展标准，促进教师自我发展

● 教师发展标准框架结构

标准内容

标准维度

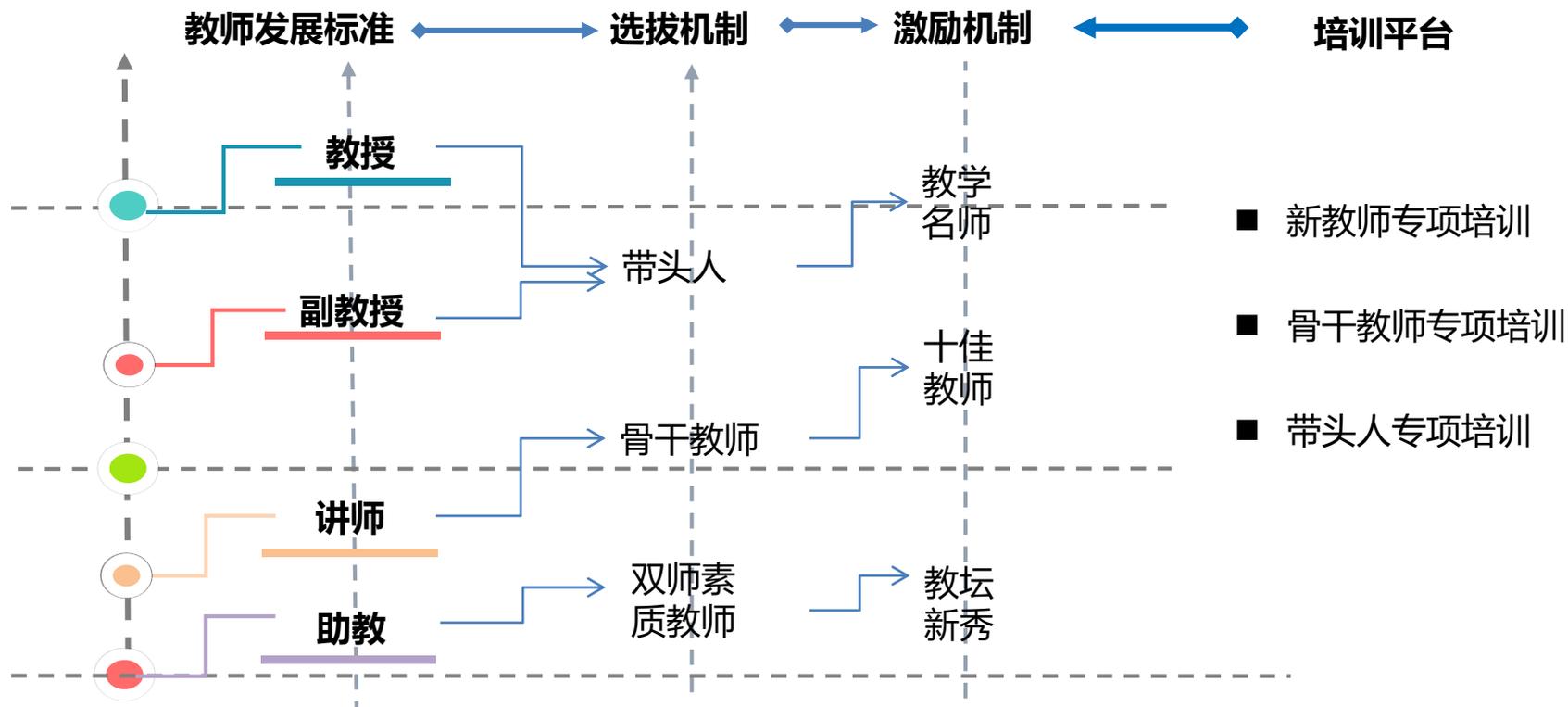
职称	级别与年限	维度						
		师德修养	教育教学		教研科研		社会实践	
		素质标准	素质标准	业绩标准	素质标准	业绩标准	素质标准	业绩标准
助教	12级 0~1年	遵守最基本的职业伦理，准确且正确地传播知识；遵守教学行为准则与规范，乐于听取他人意见改进教学；不对学生进行人身攻击，与生建立平等与相互尊重的关系；树立信息时代下的安全防范意识，合法使用版权、知识产权等文献来源。	知晓所教学科知识和教学法知识在实际中的应用，显示出对教学的胜任；分析目标，选用合适教学资源，编制课堂教学方案，如期完成教学任务；科学序化课堂教学内容，恰当运用教学方法与手段，有效检测教学效果；调动课堂气氛，激发学生内在的好奇心与主动性。	微格教学评定“合格”，开设一次公开课，教学评定合格；担任见习班主任。	熟悉职业教育政策的发展与方向，走出学校、与社会友好沟通；在参加他人研究项目过程中逐步形成自己的研究方向；运用数字化工具和资源设计或改进教学方法，促进学生学习与创造力培养；熟练使用信息技术，并能将现有知识熟练地迁移到新技术和新情境中。	参与校级课题研究1项或参与团队建设1项	主动参与满足自身需求的技能培训与学术会议；有半年以上企业实践经历；参与国内外的学习共同体；提升自身的创造性思维与独创能力，促进学生学习与发展。	参与专业技能培训2次
	开设公开课2次，评定良好，系统担任1门课程的教学工作，年度教学质量考核“合格”；担任学生管理工作1年。			主持校级教改课题，在省级期刊发表文章1篇。				

素质要求

业绩要求

四、教师层面——目标、标准

■ 建立外部干预机制，激励教师自我发展



四、教师层面——监测、预警

● 依据标准进行自测诊断，教师制定个人发展规划

教师自我测量量表（助讲）

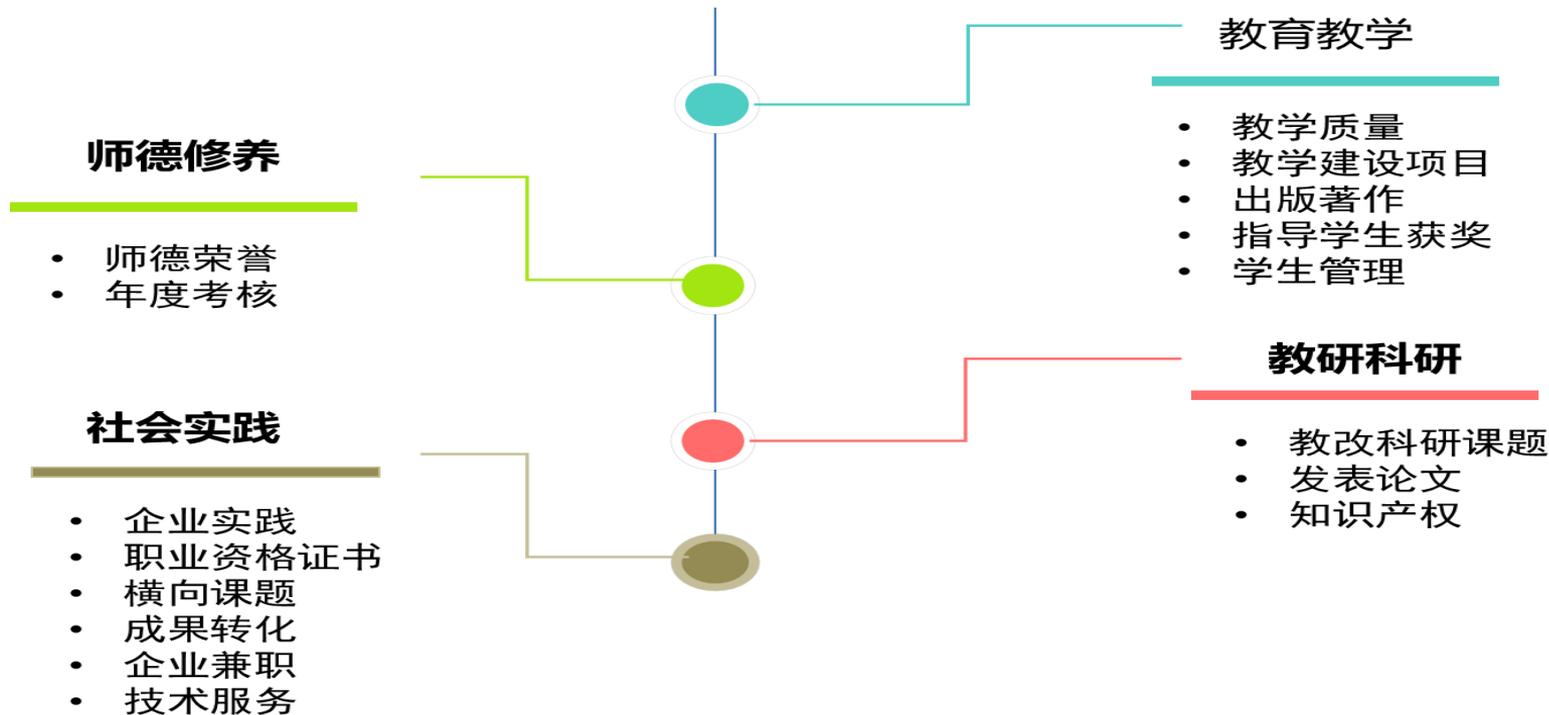
请仔细阅读下列指标，按照你具备该项素质或能力的具体情况，选出最适当的一项：

1 — 否定 2 — 不确定 3 — 略有肯定 4 — 肯定 5 — 非常肯定

我相信我能.....					
1.遵守最基本的职业伦理，准确且正确地传播知识	1	2	3	4	5
2.遵守教学行为准则与规范，乐于听取他人意见改进教学	1	2	3	4	5
3.不对学生进行人身攻击，与生建立平等与相互尊重的关系	1	2	3	4	5
4.树立信息时代下的安全防范意识，合法使用版权、知识产权等文献来源	1	2	3	4	5
我相信我能.....					
1.知晓所教学科知识和教学法知识在实际中的应用，显示出对教学的胜任	1	2	3	4	5
2.分析目标，选用合适教学资源，编制课堂教学方案，如期完成教学任务	1	2	3	4	5
3.科学序化课堂教学内容，恰当运用教学方法与手段，有效检测教学效果	1	2	3	4	5
4.调动课堂气氛，激发学生内在的好奇心与主动性					
我相信我能.....					
1.熟悉职业教育政策的发展与方向，走出学校、与社会友好沟通；	1	2	3	4	5
2.在参加他人研究项目过程中逐步形成自己的研究方向	1	2	3	4	5
3.运用数字化工具和资源设计或改进教学方法，促进学生学习与创造力培养	1	2	3	4	5
4.熟练使用信息技术，并能将现有知识熟练地迁移到新技术和新情境中	1	2	3	4	5

四、教师层面——监测、预警

■ 利用信息平台，建立教师个人电子档案，实时记录教师成长历程



四、教师层面——诊断、改进

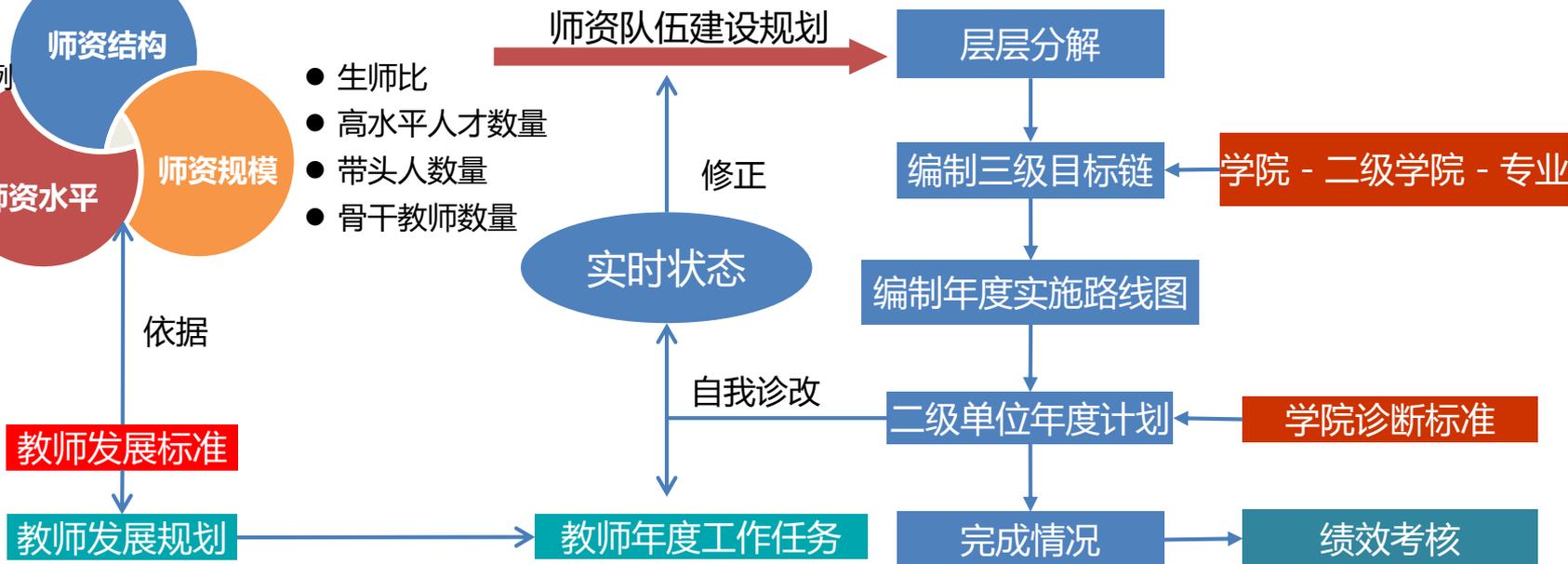
■ 依据师资发展规划，开展师资队伍建设考核性诊断

- 年龄
- 职称
- 学历（位）
- 双师素质比例

- 师德修养
- 教育教学
- 教研科研
- 社会实践

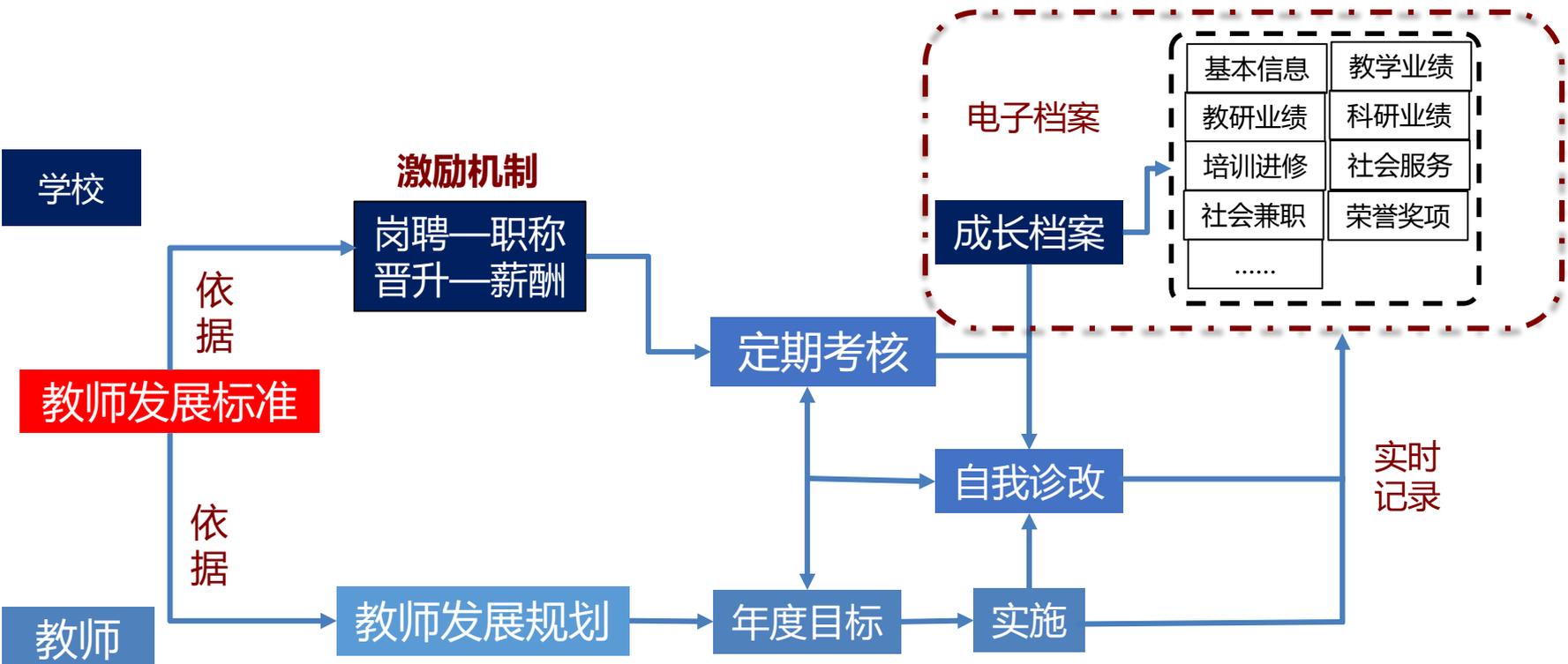


- 生师比
- 高水平人才数量
- 带头人数量
- 骨干教师数量



四、教师层面——诊断、改进

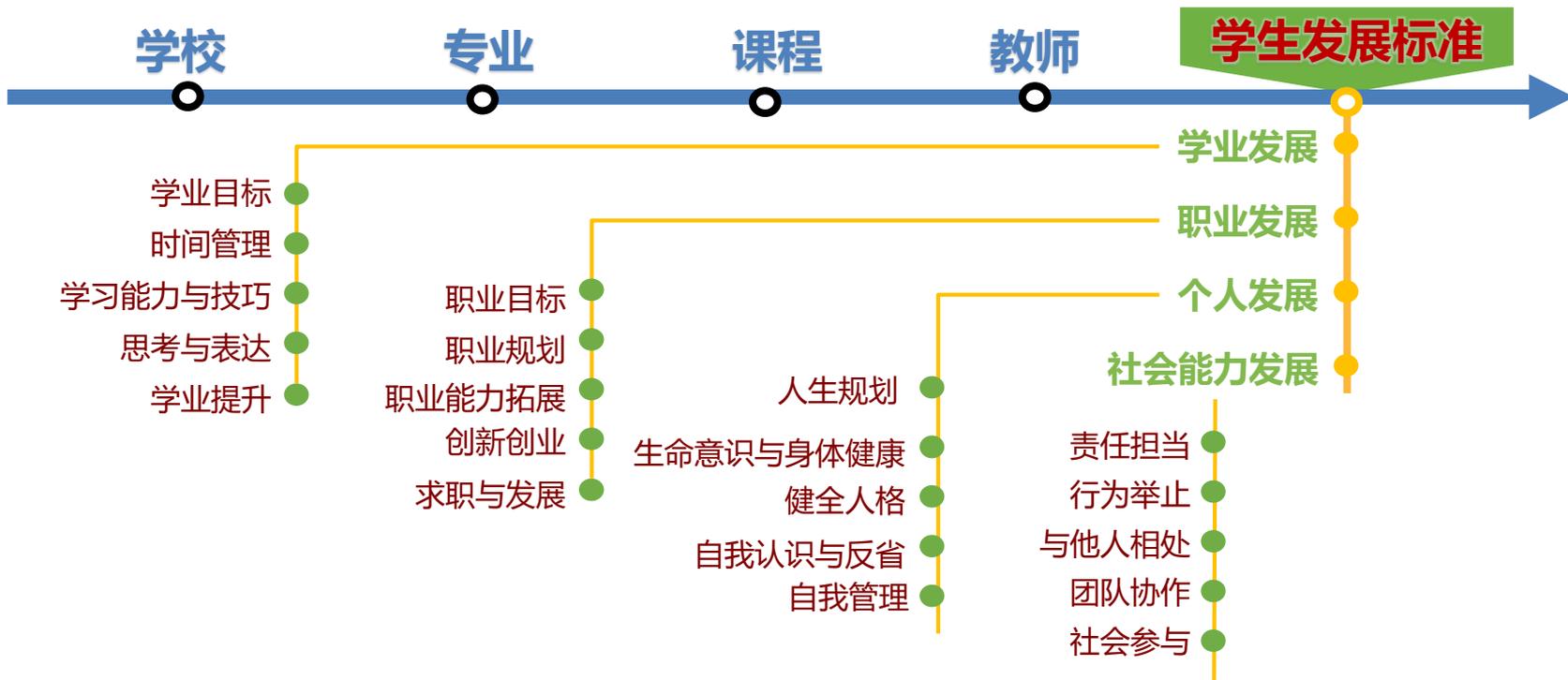
■ 依据教师发展标准，开展教师发展自我诊改



教师发展中心信息化平台（发展规划、成长档案、培训进修）

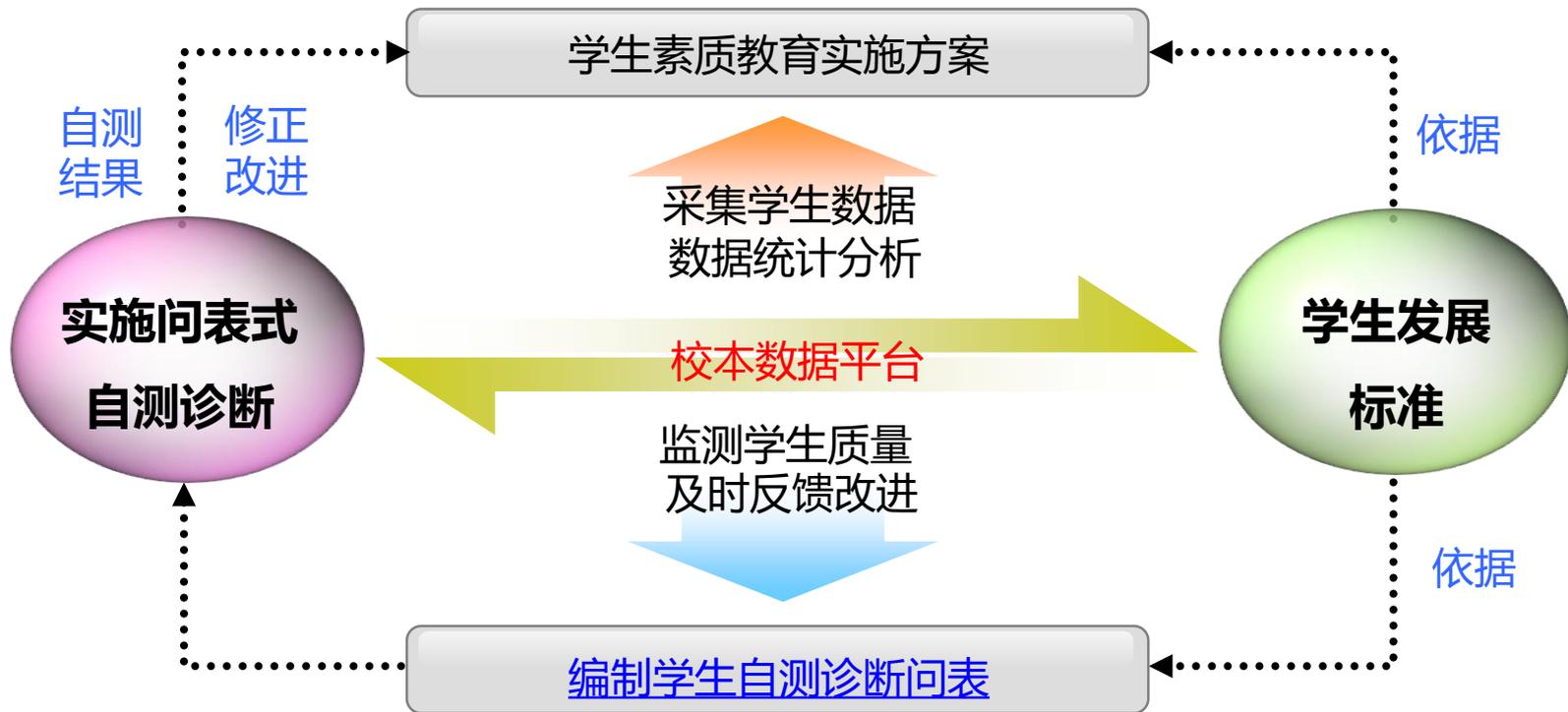
四、学生层面——目标、标准

■ 建立学生发展标准



四、学生层面——监测、预警

■ 依据发展标准，实施学生发展自测诊断



四、学生层面——监测、预警

■ 开发移动端“学生发展自测系统”，生成雷达图



4.(单选)我相信我能调整学习计划与态度，不断向目标迈进

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

5.(单选)我相信我能做事有计划

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

6.(单选)我相信我能编排自己的时间表，并付诸行动

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

7.(单选)我相信我能按事情轻重缓急，妥善分配时间，进行进度调控

- 1. 否定



7.(单选)我相信我能按事情轻重缓急，妥善分配时间，进行进度调控

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

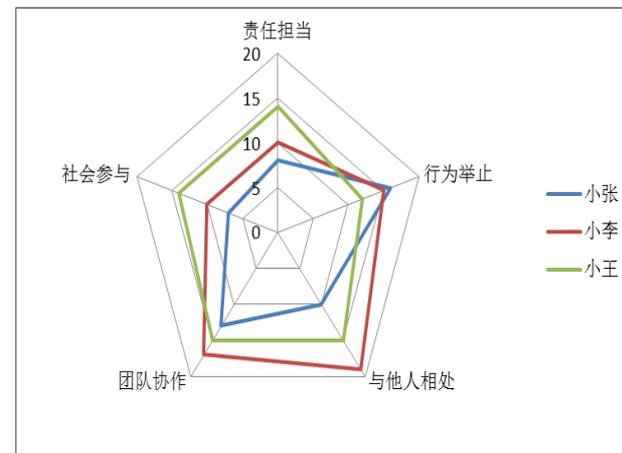
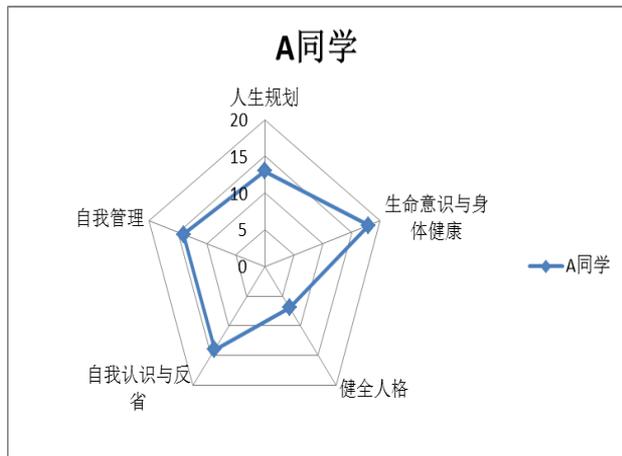
8.(单选)我相信我能在指定时间内，完成需要做的事情

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

9.(单选)我相信我能具有积极的学习态度和浓厚的学习兴趣

- 1. 否定
- 2. 不确定
- 3. 略有肯定
- 4. 肯定
- 5. 非常肯定

10.(单选)我相信我能养成良好的学习习惯，掌握适合自己的学习策略和方法



四、学生层面——诊断、改进

- 完善学生素质教育实施方案，并引导学生进行改进
- 建立第二课堂成绩单制度

思想
成长

一

入党入团
行为表现
主题班会

社会
实践

二

社会实践
服务学习

志愿
公益

三

志愿者活动
公益活动
获奖荣誉

创新
创业

四

专利、论文
项目、创业
实践、获奖

文体
活动

五

文体、人文
各类活动
竞赛奖励

技能
特长

六

技能大赛
学科竞赛
培训证书

工作
履历

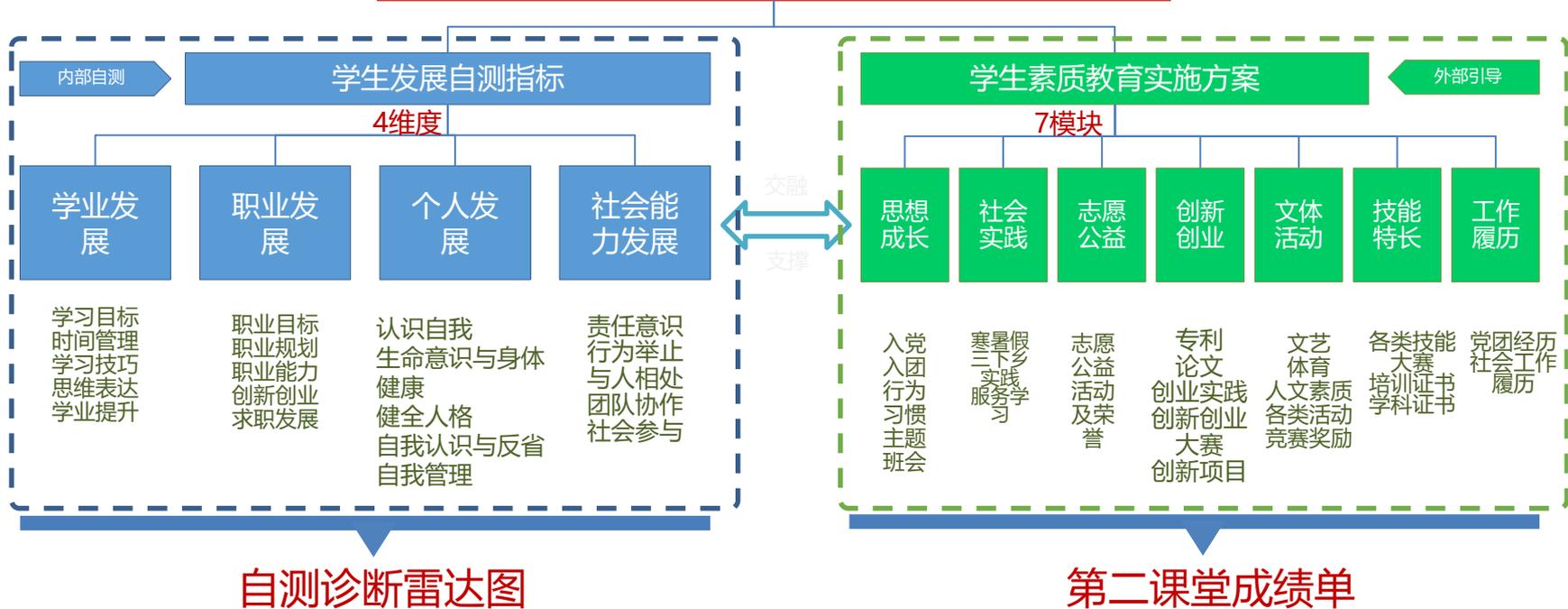
七

党团学履历
社会工作
履历

四、学生层面——诊断、改进

- 完善学生素质教育实施方案，引导学生改进与发展
- 诊断结果与第二课堂支撑融合，促进学生全面发展

学生发展理念：学会学习、学会做事、学会做人、学会生活



四、学生层面——诊断、改进



常州工程职业技术学院
CHANGZHOU VOCATIONAL INSTITUTE OF ENGINEERING

- 完善学生素质教育实施方案，引导学生诊断改进
- 科学合理使用学生自测诊断结果



用于学生成长的自我调适

学生通过发展诊断，不断调适修正自身发展目标及学习、生活方式，不断自我改进，促进学生成长、成人、成功。



用于人才培养方案改进实施

依据学生诊断数据分析结果，不断改进教育教学方案，优化课程设置、充实教学内容、改进教学方法，设计教育活动，深化教育教学改革。



诊断结果与第二课堂活动衔接

实施第二课堂成绩单制度，教师引导学生参与第二课堂不同模块的活动，指导学生个性化发展，扬长避短。



用于学生管理服务的改进

诊断数据分析为学校提供决策依据，不断完善素质教育方案，有的放矢地开展各类教育及活动，加强服务的针对性与精准性。

对各级干部进行系统培训、学习、研讨，能力提升

- 目标制定：SWOT分析法、最近发展区理论等
- 任务分解：WBS法、6W2H法、目标任务创建表等
- 标准制定：SMART原则、悉尼协议、课谱等培训
- 预警监控：一页纸项目表、雷达图等
- 信息化平台建设：干部职工信息化素养提升培训

全体中层干部进行目标任务分解方法培训。



学院干部管理能力提升专题培训在图书馆报告厅举行。

■ 九大主题

- 总论
- 内部质量保证体系建立与运行实施方案
- 学院机构设置与工作标准编制
- 学院发展规划编制与实施
- 学院部门绩效考核
- 专业与课程标准编制
- 教师与学生发展标准设计
- 学院内部控制制度设计
- 教育信息化建设

■ 特色

- 体系完整、实例支撑
- 问题导向、实用可学



常州工程學院

谢谢

